

LÁNCHÍD ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

- a 2023. december 13. napjától hatályos változásokkal egységes szerkezetben¹ -

¹ Valamennyi módosítást áthúzás, aláhúzás és dőlt betű jelöl.

Preambulum

A Lánchíd Klub Magyar Felső Vezetők Egyesülete az Élelmiszerágazat Fejlesztéséért (nyilv. szám: 01-02-0010525, székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94. B. lház. 2. em. 16.; képv.: Hovánszky László), mint **Alapító** (továbbiakban: Alapító) hátrányos anyagi helyzetű, középiskolát végzett diákok gazdasági felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányaik rendszeres anyagi támogatása érdekében az alábbi, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény („Civil törvény”) rendelkezései szerint működő alapítványt hozza létre.

I.

Az Alapítványra vonatkozó általános rendelkezések

- 1) **Az Alapítvány neve: Lánchíd Alapítvány**
- 2) **Az Alapítvány székhelye:** 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94. B. lház. 2. em. 16.
- 3) Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

- 4) **Az Alapítvány célja:**

4.1. Hátrányos anyagi helyzetű középiskolát végzett diák(ok) rendszeres anyagi támogatása, amennyiben gazdasági felsőoktatási intézményben kíván(nak) továbbtanulni.

4.2. Esélyegyenlőtlenség csökkentése a hátrányos anyagi helyzetű fiatalok körében, azért, hogy a felsőfokú továbbtanulásuk révén sikeres életpályát futhassanak be.

4.3. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége:

Az Alapítvány a fenti célokat az alábbi közhasznú tevékenységekkel valósítja meg: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, felsőoktatás, amelyet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCVI. törvény 2. § és 3. §-a, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontja írnak elő.

- 5) **Az Alapítvány képviselője:**

5.1. Az Alapítványt a Kuratórium Elnöke képviseli.

- 6) **Az Alapítvány jogállása:**

6.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni

hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

6.2. Az Alapítvány tartós közérdekű cél folyamatos megvalósítására létrehozott Alapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

7) **Az Alapítvány induló vagyona:** 3.000.000,- Ft készpénz, amelyet az Alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

8) **Alapítvány tevékenysége:**

8.1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.2. Az Alapítvány az alábbi **tevékenységeket** folytatja:

8.2.1. Hátrányos anyagi helyzetű, középiskolát végzett diákok rendszeres anyagi támogatása, gazdasági felsőoktatási intézményben történő továbbtanulásuk érdekében.

8.3. Támogatás feltételrendszere

A Támogatás fajtái:

1) A rendszeres támogatás összege maximum 2,5 millió forint, amely egy kiválasztott diák 10-szer 250 ezer forint / tanfélév támogatására kell fordítani. A támogatás mértéke és a támogatási részletek összege nem módosítható. Kivéve, amennyiben a Kuratórium arról másként rendelkezik egy adott félévet megelőzően hozott határozatában a következő félévre, vagy attól számított időszakra vonatkozóan.

A kiválasztott diákok száma attól függ, hogy a támogatás megítélésének idejében a Lánchíd Alapítványnak hány diák teljes körű támogatására van erre rendelkezésre álló pénzügyi kerete.

2) A Lánchíd Alapítvány anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével, alkalmi jelleggel egyszeri egyetemkezdesi támogatást is adhat. Az ilyen irányú támogatásnak megítélésének módja és kifizetésének rendje megegyezik a rendszeres támogatás jutására vonatkozó szabályozással.

- a továbbiakban az 1) és 2) pontban leírt támogatások együttesen **támogatás** -

A támogatás megítélésének feltételrendszere:

Az itt szabályozott feltételrendszer az 1. és 2. pontban részletezett támogatás odaítélésének folyamatára egyaránt vonatkozik.

A támogatást csak olyan nappali tagozatra jelentkező és beiratkozó diáknak lehet odaítélni, amely a felsőfokú tanulmányait a Lánchíd Alapítvány Kuratóriuma által elfogadott gazdasági terület oktatására akkreditált egyetemen kívánja végezni. Alapítványi támogatásban nemcsak költségtérítéses oktatásra felvett diák részesülhet.

A támogatás megítélésének rendje és módja:

A támogatott kiválasztása előre meghatározott szempontok szerint, a középiskola javaslata alapján, a támogatásra jelentkező diák tanulmányi eredménye és szociális rászorultságának indokoltsága szerinti sorrendben történik. A jelentkezés és a kiválasztás folyamatáról, valamint a támogatás kifizetésének rendjéről a „Kiválasztás Szempontjai” és a Támogatás Rendje és Módja” szabályzat rendelkezik.

A támogatásra szánt összeg a támogatandó diák kiválasztásának idejében rendelkezésre kell, hogy álljon az Alapítvány részére. A támogatás teljes összegét az Alapítvány elkülönítve kezeli.

Tanulmányok halasztása és megszakítása

- a) Amennyiben a Támogatott diák félévet úgy halaszt, hogy az egyetemmel jogviszonya folyamatosan fennáll, a Kuratórium fenntartja a támogatási szerződését, de a halasztási, tanulmányon kívüli szemeszterre támogatást nem biztosít. Ennek ellenére a Támogatott diáknak írásban kell tájékoztatnia a Kuratóriumot a halasztásról és kérelmeznie a halasztás után újrakezdett tanulmányi időre a támogatás folytatását. Ehhez a Támogatott diáknak a tanulmányok folytatásáról meg kell küldeni az Alapítványnak a következő félévre történő beiratkozást. A támogatási keret ebben az esetben sem növelhető 10 félévnél hosszabb tanulmányi időszakra.
- b) Amennyiben a Támogatott diák félévet úgy halaszt, hogy az egyetemmel jogviszonya nem áll fenn, vagyis tanulmányait megszakítja, támogatási szerződése automatikusan megszűnik. Ennek ellenére a Támogatott diáknak írásban kell tájékoztatnia a Kuratóriumot a halasztásról, és kérelmezheti a halasztás után újrakezdett tanulmányi időre a támogatás folytatását. A Kuratóriumnak jogában áll a jogviszony megszüntetés ellenére a tanulmányok folytatása esetén a támogatás folytatására, abban az esetben, amennyiben a megszakítás ellenére lehetséges a Master diploma megszerzése gazdasági szakon, nappali képzésben, és összességében nem meríti ki a 10 féléves tanulmányi keretet. Az Alapítvány által is támogatott egyetemi tanulmányok újrakezdésekor az egyetem által kiadott jogviszony-igazolást kell az Alapítványnak megküldeni. Amennyiben az újrakezdés egyetemi felvételihez kötődik, a sikeres felvételiéről szóló okirattal együtt.
- c) Amennyiben a Támogatott diák külföldi tanulmányi ösztöndíjat nyer el, de az adott félévben nem halaszt, vagyis az egyetemi jogviszonya továbbra is fennáll, beiratkozik a félévre, felveszi tantárgyait és vizsgázik a félév végén, úgy minden feltételnek megfelel a támogatás adott félévi folyósításához. Ennek

ellenére a Támogatott diáknak erről a Kuratóriumot írásban tájékoztatni szükséges az adott félév megkezdése előtt.

A tanulmányok halasztására és megszakítására vonatkozó részletes szabályozást a „Támogatás Rendje és Módja” szabályzat írja le.

II.

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

1. Az Alapító az Alapítvány céljára 3.000.000,- azaz hárommillió forintot bocsátott rendelkezésre, amely az Alapítvány induló tőkéjét képezi.
2. Az Alapítvány bevételei:
 - a) Alapítóktól származó befizetés, Alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás-nyújtásból) származó bevételek: Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, az összbevételét 59%-át nem meghaladó mértékben, az elért eredményt a közhasznú cél megvalósítására kell fordítani.
 - c) Költségvetési támogatás
 - pályázatokból valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - az EU strukturális alapjából ill. Kohéziós Alapból származó bevétel,
 - az EU költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás.
 - személyi jövedelemadó meghatározott részének az Alapítvány részére kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
3. Az Alapítvány kiadásai:
 - a) az Alapítvány alapcélja szerinti (közhasznú) tevékenységhez kapcsolódó kiadások;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség
4. Az Alapítvány bevételeinek és kiadásainak nyilvántartása:

- a) Az Alapítvány bevételeit a II.2. pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a II.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
 - b) Az Alapítvány a II.3. pont c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
 - c) Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
5. Az Alapítvány könyvvizetés nyilvántartási szabályai: Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet megszerzését követően kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.
 6. Az Alapítvány teljes vagyona és annak kamatai, hozadéka az Alapítvány céljára felhasználható.
 7. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapítvány Kuratóriuma ilyen irányú kérelem esetén rendelkezik.
 8. Az Alapítvány gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
 9. Az Alapítvány nem lehet tagja korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
 10. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapítványnak a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
 11. Az Alapítvány a Kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
 12. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

13. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
14. Az Alapítvány befektetési tevékenységet csak azt követően végezhet, ha a Kuratórium az Alapítvány befektetési szabályzatát elkészítette és elfogadta.
15. A Kuratórium elnöke gondoskodik az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolójának – valamint a közhasznú jogállás megszerzését követően a közhasznúsági mellékletének – az üzleti év végével az üzleti év utolsó napjával történő elkészíttetéséről, amelyet a Kuratóriumnak kell egyhangúlag jóváhagyni, és legkésőbb a mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni, és az Alapítvány székhelyén nyilvánosságra hozni.

III.

Az Alapítvány Kuratóriumának működése

1. A Kuratórium tagjai

1.1. Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium tagjai. A Kuratórium 5 fő természetes személyből áll, amelyből 1 fő a kuratórium elnöke. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

1.2. A Kuratórium tagjai:

Név: Hermann Zsuzsanna, a Kuratórium elnöke

Anyja neve: Mayer E. Zsuzsanna

Lakcím: 1125 Budapest, György Aladár u. 35-39. E/II/415.

Név: Dr. Csirszka Gábor

Anyja neve: Szekeres Rózsa

Lakcím: 1114 Budapest, Himfy u. 8. II. em. 7.

Név: Csongovai Tamás

Anyja neve: Csibran Klára Magdolna

Lakcím: 1141 Budapest 14., Cinkotai út 98/B. 1.em.3.

Név: Fischer Béla

Anyja neve: Kovácsovics Erzsébet

Lakcím: 1113 Budapest, Ulászló u. 72. 1.em.1A.

Név: Matus István

Anyja neve: Kovács Erzsébet

Lakcím: 1112 Budapest, Hosszúréti u. 18.

Név: Saltzer Kornél Ernő

Anyja neve: Kovács Gizella

Lakcím: 1185 Budapest, Ungvár utca 38.

- 1.3. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, és a tisztség annak elfogadásával jön létre.
- 1.4. A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**
- 1.5. A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban az esetlegesen felmerülő költségeik és készkiadásaiak megtérítésére igényt tarthatnak.
- 1.6. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a) tag halálával
 - b) tag a kuratóriumhoz beterjesztett írásbeli lemondásával
 - c) a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
 - d) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással
 - e) az Alapítvány megszűnésével²
- 1.7. Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. Az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban.³
- A Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi célmegvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.⁴

1.8. **Összeférhetlenségre vonatkozó szabályok:**

1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

2./Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

3./Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya

² Ptk. 3:381. § c)

³ Ptk. 3:397. § (3)-(4) bek

⁴ Ptk. 3:398. § (2)

alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

4./Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

6./Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7./Nem lehet a Kuratórium tagja a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8./A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. A Kuratórium működése:

2.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.

2.2. Az ülések összehívását bármely kuratóriumi tag és az Alapító kezdeményezheti. Az ülésre a kuratóriumi tagokat a napirend közlésével kell meghívni postai, vagy a kézbesítést elektronikus tértivevény útján visszaigazoló elektronikus (e-mail) formában kiküldött meghívó útján. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell eltelnie.

2.3. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

- 2.4. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van, ide nem értve a közhasznú jogállás megszerzését követően a közhasznúsági melléklet elfogadásáról és az alapítványi vagyon felhasználásáról szóló döntéseket. Határozatképtelenség esetén a kuratóriumi ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni, ahol a kuratóriumi tagok figyelmét fel kell hívni arra, hogy az így megismételt ülés legalább két tag jelenléte esetén határozatképes.
- 2.5. Minden kuratóriumi tag egy szavazattal rendelkezik. A Kuratórium fősabály szerint határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Esetleges szavazategyenlőség esetén újból szavazást kell tartani, ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazást a kérdésben a következő kuratóriumi ülésre kell halasztani.
- 2.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) vagy élettársa a határozat alapján
- a) kötelezettség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
 - c) Nem minősül előnynek az Alapítvány célja szerinti, bárki által igénybe vehető juttatás.

2.7. *A jegyzőkönyvvezetés szabályai*

- 2.7.1. A kuratóriumi ülésekről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza:
- a kuratóriumi ülés helyét és idejét;
 - a kuratóriumi ülésen megjelentek nevét;
 - az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és
 - a határozatokat, azok hatályát, a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet valamennyi kuratóriumi tag aláírja.

- 2.7.2. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyvei nyilvánosak, azokba személyazonosságának igazolása mellett bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
- 2.7.3. A kuratóriumi határozatokról a kuratórium elnöke folyamatos nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a kuratóriumi határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők személyét és számarányát.

- 2.7.4. A kuratóriumi határozatokról az érintetteket lehetőség szerint mihamarabb tájékoztatni kell. A tájékoztatás módja: személyes átadás-átvétel, emailen, vagy a postai úton való továbbítás.
- 2.7.5. A Kuratórium ülésein dönt az Alapítvány vagyonának alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, továbbá jogosult belső működési rendjének szabályozására.
- 2.7.6. A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet egyhangúlag fogadja el, és dönt a nyilvánossághozatal módjáról.
- 2.7.7. A Kuratórium az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak a nyilvánosságát az Alapítvány székhelyén kifüggesztett faliújságon történő közzététellel biztosítja, így különösen az Alapítvány éves beszámolóját, a tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait, valamint a közhasznúsági jelentést mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig az Alapítvány székhelyén működtetett faliújságon közzéteszi.
- 2.7.8. A közhasznú működésről szóló iratokba az érdekeltség igazolása után a Kuratórium érdekeltséget elfogadó döntése esetén bárki betekinthez. Az iratbetekintés a Kuratórium elnökéhez címzett írásbeli kérelem alapján, az Alapítvány székhelyén, a kérelem megérkezését követő három munkanapon belül történik. Az Alapítvány beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről bárki, saját költségére másolatot készíthet.
- 2.7.9. A Kuratórium köteles továbbá minden év február 28. napjáig az Alapítót tájékoztatni az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról a megelőző évre vonatkozóan.

IV.

Felügyelő Bizottság létrehozásának kötelezettsége

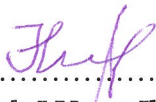
Amennyiben az Alapítvány bevétele a jövőben eléri az évi 50.000.000,- Ft (azaz ötvenmillió forint) bevételi határt, felügyelő bizottságot kell majd választani, azzal hogy a kuratóriumi tagok felügyelő bizottsági tagokká nem választhatók.

V.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései az irányadók.

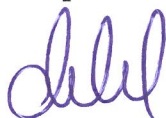
Kelt: Budapest, 2023. december 13.



.....
Lánchíd Klub Magyar Felső Vezetők Egyesülete az Élelmiszerágazat Fejlesztéséért
Alapító képviselő:
Hovánszky László elnök

Ellenjegyzem és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2023. december 13.



Dr. Szűcs László

ügyvéd

Réti, Várszegi és Társai Ügyvédi Iroda

kamarai azonosító szám: 36069862

Réti, Várszegi és Társai Ügyvédi Iroda
dr. Szűcs László Antal
ügyvéd
KASZ: 36069862
H-1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.
postacím: 1443 Budapest, Pf. 245.
telefon: 461-9888, telefax: 461-9898