

LÁNCHÍD ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

- a 2021. december 8. napjától hatályos változásokkal egységes szerkezetben¹ -

¹ Valamennyi módosítást aláhúzás és dőlt betű jelöl.

Preambulum

A Lánchíd Klub Magyar Felső Vezetők Egyesülete az Élelmiszerágazat Fejlesztéséért (nyilv. szám: 01-02-0010525, székhely: 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94. B. lház. 2. em. 16.; képv.: Hovánszky László), mint Alapító (továbbiakban: Alapító) hátrányos anyagi helyzetű, középiskolát végzett diákok gazdasági felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányaik rendszeres anyagi támogatása érdekében az alábbi, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény („Civil törvény”) rendelkezései szerint működő alapítványt hozza létre.

I.

Az Alapítványra vonatkozó általános rendelkezések

- 1) Az Alapítvány neve: Lánchíd Alapítvány
- 2) Az Alapítvány székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 92-94. B. lház. 2. em. 16.
- 3) Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

4) Az Alapítvány célja:

4.1. Hátrányos anyagi helyzetű középiskolát végzett diák(ok) rendszeres anyagi támogatása, amennyiben gazdasági felsőoktatási intézményben kíván(nak) továbbtanulni.

4.2. Esélyegyenlőtlenség csökkentése a hátrányos anyagi helyzetű fiatalok körében, azért, hogy a felsőfokú továbbtanulásuk révén sikeres életpályát futhassanak be.

4.3. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége:

Az Alapítvány a fenti célokat az alábbi közhasznú tevékenységekkel valósítja meg: nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, felsőoktatás, amelyet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCVI. törvény 2. § és 3. §-a, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 1. pontja írnak elő.

5) Az Alapítvány képviselője:

5.1. Az Alapítványt a Kuratórium Elnöke képviseli.

6) Az Alapítvány jogállása:

6.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni

hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónak, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

6.2. Az Alapítvány tartós közérdekű cél folyamatos megvalósítására létrehozott Alapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

7) Az Alapítvány induló vagyona: 3.000.000,- Ft készpénz, amelyet az Alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.

8) Alapítvány tevékenysége:

8.1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.2. Az Alapítvány az alábbi tevékenységeket folytatja:

8.2.1. Hátrányos anyagi helyzetű, középiskolát végzett diákok rendszeres anyagi támogatása, gazdasági felsőoktatási intézményben történő továbbtanulásuk érdekében.

8.3. Támogatás feltételrendszere

A Támogatás fajtái:

1) A rendszeres támogatás összege maximum 2,5 millió forint, amely egy kiválasztott diák 10-szer 250 ezer forint / tanfélév támogatására kell fordítani. A támogatás mértéke és a támogatási részletek összege nem módosítható. Kivéve, amennyiben a Kuratórium arról másként rendelkezik egy adott félévet megelőzően hozott határozatában a következő félévre, vagy attól számított időszakra vonatkozóan. A kiválasztott diákok száma attól függ, hogy a támogatás megítélésének idejében a Lánchíd Alapítványnak hány diák teljes körű támogatására van erre rendelkezésre álló pénzügyi kerete.

2) A Lánchíd Alapítvány anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével, alkalmi jelleggel egyszeri egyetemkezdesi támogatást is adhat. Az ilyen irányú támogatásnak megítélésének módja és kifizetésének rendje megegyezik a rendszeres támogatás jutatására vonatkozó szabályozással.

- a továbbiakban az 1) és 2) pontban leírt támogatások együttesen támogatás -

A támogatás megítélésének feltételrendszere:

Az itt szabályozott feltételrendszer az 1. és 2. pontban részletezett támogatás odaítélésének folyamatára egyaránt vonatkozik.

A támogatást csak olyan nappali tagozatra jelentkező és beiratkozó diáknak lehet odaítélni, amely a felsőfokú tanulmányait a Lánchíd Alapítvány Kuratóriuma által elfogadott gazdasági terület oktatására akkreditált egyetemen kívánja végezni. Alapítványi támogatásban nemcsak költségtérítéses oktatásra felvett diák részesülhet.

A támogatás megítélésének rendje és módja:

A támogatott kiválasztása előre meghatározott szempontok szerint, a középiskola javaslata alapján, a támogatásra jelentkező diák tanulmányi eredménye és szociális rászorultságának indokoltsága szerinti sorrendben történik. A jelentkezés és a kiválasztás folyamatáról, valamint a támogatás kifizetésének rendjéről a „Kiválasztás Szempontjai” és a Támogatás Rendje és Módja” szabályzat rendelkezik.

A támogatásra szánt összeg a támogatandó diák kiválasztásának idejében rendelkezésre kell, hogy álljon az Alapítvány részére. A támogatás teljes összegét az Alapítvány elkülönítve kezeli.

Tanulmányok halasztása és megszakítása

- a) Amennyiben a Támogatott diák félévet úgy halaszt, hogy az egyetemmel jogviszonya folyamatosan fennáll, a Kuratórium fenntartja a támogatási szerződését, de a halasztási, tanulmányon kívüli szemeszterre támogatást nem biztosít. Ennek ellenére a Támogatott diáknak írásban kell tájékoztatnia a Kuratóriumot a halasztásról és kérelmeznie a halasztás után újrakezdett tanulmányi időre a támogatás folytatását. Ehhez a Támogatott diáknak a tanulmányok folytatásáról meg kell küldeni az Alapítványnak a következő félévre történő beiratkozást. A támogatási keret ebben az esetben sem növelhető 10 félévnél hosszabb tanulmányi időszakra.
- b) Amennyiben a Támogatott diák félévet úgy halaszt, hogy az egyetemmel jogviszonya nem áll fenn, vagyis tanulmányait megszakítja, támogatási szerződése automatikusan megszűnik. Ennek ellenére a Támogatott diáknak írásban kell tájékoztatnia a Kuratóriumot a halasztásról, és kérelmezheti a halasztás után újrakezdett tanulmányi időre a támogatás folytatását. A Kuratóriumnak jogában áll a jogviszony megszüntetés ellenére a tanulmányok folytatása esetén a támogatás folytatására, abban az esetben, amennyiben a megszakítás ellenére lehetséges a Master diploma megszerzése gazdasági szakon, nappali képzésben, és összességében nem meríti ki a 10 féléves tanulmányi keretet. Az Alapítvány által is támogatott egyetemi tanulmányok újrakezdésekor az egyetem által kiadott jogviszony-igazolást kell az Alapítványnak megküldeni. Amennyiben az újrakezdés egyetemi felvételihez kötődik, a sikeres felvételiiról szóló okirattal együtt.
- c) Amennyiben a Támogatott diák külföldi tanulmányi ösztöndíjat nyer el, de az adott félévben nem halaszt, vagyis az egyetemi jogviszonya továbbra is fennáll, beiratkozik a félévre, felveszi tantárgyait és vizsgázik a félév végén, úgy minden feltételnek megfelel a támogatás adott félévi folyósításához. Ennek

ellenére a Támogatott diáknak erről a Kuratóriumot írásban tájékoztatni szükséges az adott félév megkezdése előtt.

A tanulmányok halasztására és megszakítására vonatkozó részletes szabályozást a „Támogatás Rendje és Módja” szabályzat írja le.

II.

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és annak felhasználási módja

1. Az Alapító az Alapítvány céljára 3.000.000,- azaz hárommillió forintot bocsátott rendelkezésre, amely az Alapítvány induló tőkéjét képezi.
2. Az Alapítvány bevételei:
 - a) Alapítóktól származó befizetés, Alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás-nyújtásból) származó bevételek: Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, az összbevételét 59%-át nem meghaladó mértékben, az elért eredményt a közhasznú cél megvalósítására kell fordítani.
 - c) Költségvetési támogatás
 - pályázatokból valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - az EU strukturális alapjából ill. Kohéziós Alapból származó bevétel,
 - az EU költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás.
 - személyi jövedelemadó meghatározott részének az Alapítvány részére kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
3. Az Alapítvány kiadásai:
 - a) az Alapítvány alapcélja szerinti (közhasznú) tevékenységhez kapcsolódó kiadások;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség
4. Az Alapítvány bevételeinek és kiadásainak nyilvántartása:

- a) Az Alapítvány bevételeit a II.2. pont szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a II.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
 - b) Az Alapítvány a II.3. pont c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.
 - c) Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
- 5. Az Alapítvány könyvvizetés nyilvántartási szabályai: Az Alapítvány az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet megszerzését követően kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.
 - 6. Az Alapítvány teljes vagyona és annak kamatai, hozadéka az Alapítvány céljára felhasználható.
 - 7. Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapítvány Kuratóriuma ilyen irányú kérelem esetén rendelkezik.
 - 8. Az Alapítvány gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
 - 9. Az Alapítvány nem lehet tagja korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.
 - 10. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag az Alapítványnak a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
 - 11. Az Alapítvány a Kuratórium tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
 - 12. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

13. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
14. Az Alapítvány befektetési tevékenységet csak azt követően végezhet, ha a Kuratórium az Alapítvány befektetési szabályzatát elkészítette és elfogadta.
15. A Kuratórium elnöke gondoskodik az Alapítvány számviteli törvény szerinti beszámolójának – valamint a közhasznú jogállás megszerzését követően a közhasznúsági mellékletének – az üzleti év végével az üzleti év utolsó napjával történő elkészíttetéséről, amelyet a Kuratóriumnak kell egyhangúlag jóváhagyni, és legkésőbb a mérlegforduló napját követő ötödik hónap utolsó napjáig az Országos Bírósági Hivatalnál letétbe helyezni, és az Alapítvány székhelyén nyilvánosságra hozni.

III.

Az Alapítvány Kuratóriumának működése

1. A Kuratórium tagjai

- 1.1. Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium tagjai. A Kuratórium 5 fő természetes személyből áll, amelyből 1 fő a kuratórium elnöke. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

1.2. A Kuratórium tagjai:

Név: Hermann Zsuzsanna, a Kuratórium elnöke

Anyja neve: Mayer E. Zsuzsanna

Lakcím: 1125 Budapest, György Aladár u. 35-39. E/II/415.

Név: Dr. Csirszka Gábor

Anyja neve: Szekeres Rózsa

Lakcím: 1114 Budapest. Himfy u. 8. II. em. 7.

Név: Csongovai Tamás

Anyja neve: Csibran Klára Magdolna

Lakcím: 1141 Budapest 14., Cinkotai út 98/B. 1.em.3.

Név: Fischer Béla

Anyja neve: Kovácsovics Erzsébet

Lakcím: 1114 Budapest, Ulászló u. 72.

Név: Matus István

Anyja neve: Kovács Erzsébet

Lakcím: 1112 Budapest, Hosszúréti u. 18.

- 1.3. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, és a tisztség annak elfogadásával jön létre.
- 1.4. A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.
- 1.5. A Kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban az esetlegesen felmerülő költségeik és készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak.
- 1.6. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- a) tag halálával
 - b) tag a kuratóriumhoz beterjesztett írásbeli lemondásával
 - c) a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61. § (2) bekezdés i) pontjában és az Ectv. 38. § - 39. §-ban foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
 - d) a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással
 - e) az Alapítvány megszűnésével²
- 1.7. Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. Az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban.³
- A Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi célmegvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.⁴

1.8. *Összeférhetetlenségre vonatkozó szabályok:*

1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

2./Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

3./Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

² Ptk. 3:381. § c)

³ Ptk. 3:397. § (3)-(4) bek

⁴ Ptk. 3:398. § (2)

4./Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek. i) pont). Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

5./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

6./Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

7./Nem lehet a Kuratórium tagja a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- b) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

8./A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. A Kuratórium működése:

2.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.

2.2. Az ülések összehívását bármely kuratóriumi tag és az Alapító kezdeményezheti. Az ülésre a kuratóriumi tagokat a napirend közlésével kell meghívni postai, vagy a kézbesítést elektronikus tértivevény útján visszaigazoló elektronikus (e-mail) formában kiküldött meghívó útján. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc napnak kell eltelnie.

2.3. *A Kuratórium ülései nyilvánosak.*

2.4. A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van, ide nem értve a közhasznú jogállás megszerzését követően a közhasznúsági melléklet elfogadásáról és az alapítványi vagyon felhasználásáról szóló

döntéseket. Határozatképtelenség esetén a kuratóriumi ülést 8 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni, ahol a kuratóriumi tagok figyelmét fel kell hívni arra, hogy az így megismételt ülés legalább két tag jelenléte esetén határozatképes.

2.5. Minden kuratóriumi tag egy szavazattal rendelkezik. A Kuratórium főszabály szerint határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Esetleges szavazategyenlőség esetén újból szavazást kell tartani, ismételt szavazategyenlőség esetén a szavazást a kérdésben a következő kuratóriumi ülésre kell halasztani.

2.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont) vagy élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- c) Nem minősül előnynek az Alapítvány célja szerinti, bárki által igénybe vehető juttatás.

2.7. *A jegyzőkönyvvezetés szabályai*

2.7.1. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a kuratóriumi ülés helyét és idejét;
- a kuratóriumi ülésen megjelentek nevét;
- az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és
- a határozatokat, azok hatályát, a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket.

A jegyzőkönyvet valamennyi kuratóriumi tag aláírja.

2.7.2. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyvei nyilvánosak, azokba személyazonosságának igazolása mellett bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

2.7.3. A kuratóriumi határozatokról a kuratórium elnöke folyamatos nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a kuratóriumi határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők személyét és számarányát.

2.7.4. A kuratóriumi határozatokról az érintetteket lehetőség szerint mihamarabb tájékoztatni kell. A tájékoztatás módja: személyes átadás-átvétel, emailen, vagy a postai úton való továbbítás.

- 2.7.5. A Kuratórium ülésein dönt az Alapítvány vagyonának alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, továbbá jogosult belső működési rendjének szabályozására.
- 2.7.6. A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet egyhangúlag fogadja el, és dönt a nyilvánossághozatal módjáról.
- 2.7.7. A Kuratórium az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának és beszámolóinak a nyilvánosságát az Alapítvány székhelyén kifüggesztett faliújságon történő közzététellel biztosítja, így különösen az Alapítvány éves beszámolóját, a tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait, valamint a közhasznúsági jelentést mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig az Alapítvány székhelyén működtetett faliújságon közzéteszi.
- 2.7.8. A közhasznú működésről szóló iratokba az érdekeltség igazolása után a Kuratórium érdekeltséget elfogadó döntése esetén bárki betekinthez. Az iratbetekintés a Kuratórium elnökéhez címzett írásbeli kérelem alapján, az Alapítvány székhelyén, a kérelem megérkezését követő három munkanapon belül történik. Az Alapítvány beszámolójáról, közhasznúsági mellékletéről bárki, saját költségére másolatot készíthet.
- 2.7.9. A Kuratórium köteles továbbá minden év február 28. napjáig az Alapítót tájékoztatni az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról a megelőző évre vonatkozóan.

IV.

Felügyelő Bizottság létrehozásának kötelezettsége

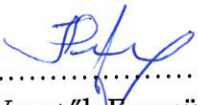
Amennyiben az Alapítvány bevétele a jövőben eléri az évi 50.000.000,- Ft (azaz ötvenmillió forint) bevételi határt, felügyelő bizottságot kell majd választani, azzal hogy a kuratóriumi tagok felügyelő bizottsági tagokká nem választhatók.

V.

Záró rendelkezések

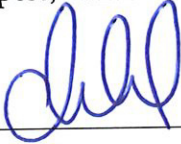
Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt: Budapest, 2021. december 8.


.....
Lánchíd Klub Magyar Felső Vezetők Egyesülete az Élelmiszerágazat Fejlesztéséért
Alapító képviselő:
Hovánszky László elnök

Ellenjegyzem és a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Kelt: Budapest, 2021. december 8.


Dr. Szűcs László

ügyvéd

Réti, Várszegi és Társai Ügyvédi Iroda

kamarai azonosító szám: 36069862

Réti, Várszegi és Társai Ügyvédi Iroda
dr. Szűcs László Antal
ügyvéd
KASZ: 36069862
H-1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 78.
postacím: 1443 Budapest, Pf. 245.
telefon: 461-9888, telefax: 461-9898