

KÖLTSÉGEK ELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJE ÉS MÓDJA

- Az elszámolható költségekről névre szóló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, utalási igazolásokat a költségek kifizetését követő hónap 7-éig kell a kuratórium ellenőrzésre kijelölt tagjának Excel táblázatban összesítve megküldeni. A költségtérítés átutalása az elszámolás leadásának hónapjában történik
- Az elszámolható költségek maximuma 250 ezer Ft/elszámolási időszak lehet, 10 „tanféléven” keresztül
- Elszámolási időszakok („tanfélév”):
 - Első elszámolási időszak adott tanév szeptember 1-től, következő naptári év február utolsó napjáig tart
 - Második elszámolási időszak adott tanév március 1-től, augusztus 31-ig tart
- Abban az esetben, ha valamelyik diák részéről a 250 ezer Ft/elszámolási időszak összeget meghaladó értékben kerül számla, bizonylat, stb. beküldésre elszámolásra, az egyik számából csak annyi összeget utal át a Kuratórium, amely biztosítja a maximális összeg kifizetését adott időszakra
- Amennyiben az egyik elszámolási időszakban nem kerül a maximális 250 ezer Ft/elszámolási időszak kifizetésre, a „megtakarított” összeg nem kerülhet a következő elszámolási időszakban elszámolásra

ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

- Tandíj
- Lakhatási támogatás (kollégium, albérlet)
- Kollégiumi, iskolai menzán való étkezés
- Utazási bérlet elszámolható az állandó lakhely vonatkozásában, valamint abban a városban ahol az egyetem elhelyezkedik
- Vonatjegy, vagy távolsági buszjegy térítése heti egy oda-vissza alkalommal az állandó lakhely és azon város között, ahol a diák a tanulmányait folytatja. Elszámolható az ebben a pontban említett relációban a 90% kedvezménnyel árusított, nappali tagozatos diákoknak szóló havi bérlet is, azzal, hogy egy hónapban csak egy fajta helyközi utazásra szóló bizonylatot fogad el a kuratórium (vagy bérlet, vagy jegy)
- Tankönyv, jegyzetek, tanszerek vásárlása, kölcsönzése. Könyvtári bérlet
- Egyetemi rendezvényekhez kért költségtérítés, díj elszámolása a szorgalmi időszak alatt
- Tanulmánnyal szorosan összefüggő szakmai rendezvényeken, konferenciákon való részvételi díja
- Egyetemen belül szervezett sportolási lehetőségek költségének finanszírozása
- Egyetemen belül szervezett sportoláshoz 1 szett sportruházat vásárlása. (Ez nem minden szemeszterben elszámolható)
- Alkalmi rendezvényeken, vagy konferenciákon való részvételhez megfelelő egyféle felsőruházat vásárlása. Általában ruházat vásárlása, amennyiben ezt a kuratórium indokoltan tartja. (Ezt a vásárlást megelőzően egyeztetni szükséges a kuratórium kijelölt tagjával.)
- Telefon előfizetés vagy feltöltés és mobil internet, adatforgalmazás költségei, maximum 20 ezer Ft/hó összegben. Mobiltelefon vagy laptop, modem, vásárlása, ideértve a szoftverek beszerzési költségeit is. A számlákat saját nevékre kell kiállíttatni, így ezek a tételek személyi tulajdonba kerülnek. Ennek megfelelően az Alapítványt nem terheli semmilyen anyagi és jogi felelősség, amelyek pl. a gépek meghibásodásából, eltűnéséből, nem jogtiszt szoftverek használatából, stb. adódhat. A diákokat terheli a karbantartási és a javítási költségek is. Tekintettel arra, hogy az elszámolható költség nem változik, marad a maximális 250 ezer Ft/tanfélév, ezért érdemes a diákoknak valamilyen hitel konstrukcióban gondolkodni. Fontos, hogy az ebben a pontban felsorolt tételek beszerzése a támogatott időszak alatt csak egyszer lehetséges, kivéve az indokolt szoftver frissítés, vásárlás
- Látáskorrigáló szemüveg, kontaktlencse készítés, vásárlás
- Börönd és táska (amely tankönyvek, jegyzetek, tanszerek, laptop hordozásra alkalmas)

Az Alapítvány kuratóriuma a változtatások jogát fenntartja, amelyről értesítést küld az érintett diákoknak.

Budapest, 2020. január 27.